

Segue a relação de documentos necessários para a atualização do Cadastro de sua Empresa junto à CESP, todos os documentos devem estar o **mais atualizado possível**:

- Contato comercial, e-mail, telefone;
- Comprovante de conta bancária;
Cópia digitalizada de uma folha de cheque.
- Comprovante de endereço;
Cópia digitalizada de uma conta telefônica ou de energia.
- Cartão CNPJ
http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=
- Comprovante de optante do Simples Nacional (caso for optante) – se não for apenas declarar que não é optante;
<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>
- Documento de Constituição Jurídica da Empresa;
Exemplo: cópia digitalizada do Registro em Junta, Contrato Social ou Certificado de Registro MEI.
Observação: O documento deverá ser encaminhado em um único arquivo.
- Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Prova de Regularidade junto a Fazenda Estadual;
Verificar junto ao seu Estado o caminho de acesso.
- Prova de Regularidade junto a Fazenda Municipal;
Verificar junto ao seu Município o caminho de acesso.
- Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas;
<http://www.tst.jus.br/certidao>
- Registro/Inscrição Entidade Profissional Competente (caso houver)
Verificar junto a sua Entidade o caminho de acesso.

Qualificação Econômico / Financeira

- Certidão Negativa de Falência e Concordata;
Verificar junto a sua Comarca o caminho de acesso, a data de emissão não poderá ser superior a 3 meses.
- Balanço Patrimonial Anual do último exercício fechado e DRE **ou** consulta junto ao SERASA;
Observação: O Balanço e o DRE do exercício deverão ser encaminhados em um único arquivo.
- Responder Pesquisa de Compliance;

Instruções para envio da Documentação:

- A documentação deve ser enviada via **e-mail** (limite máximo de 12MB por mensagem);
- Um **anexo** por **documento** solicitado.